

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	282,804 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,041,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,570,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,570,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,368,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 4 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 2) นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ) 3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ชำนาญงาน) 4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน) 		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนาจการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	146,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ ให้พนักงานลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

14,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอปท.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

งบดำเนินงาน	รวม	471,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	198,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.บางจาก ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีเป็นพิเศษ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญ ผ่าอันตรายเป็นครั้งคราว และอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
- 3) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติหรือวันหยุดราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ต่อบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	108,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหารพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค.0422.3/ว 257 ลงวันที่28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	55,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	215,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ

เข้าปกหนังสือ

2) ค่าซักฟอก

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซักฟอกผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน

ผ้าปูที่นอน ฯลฯ

3) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น

ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) ค่าเช่าทรัพย์สิน

1.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม

ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม

ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นการก่อกำเนิดผู้กักพันธบัตรประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 จากผู้ว่าราชการจังหวัด
เพชรบุรี ผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย
โดยตั้งงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม

2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา

และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์

โรมมหารสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ

สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม

2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) ค่าเบี้ยประกัน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึง อาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

8) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 150,000/บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเดินสำรวจภาคสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการพัฒนารายได้ การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

2) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 106

โครงการให้บริการประชาชนในการชำระภาษี

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้บริการประชาชนในการชำระภาษี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง การเตรียมการรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 106

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แพลงลบ กระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ฝาผนังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบ กระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000/บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระจเป่าใส่ กล่องถ่ายรูป ฟูกัน สี กระจกเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000/บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดรัมพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจกต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เช่น RAM คัดซีพียูเตอร์ เมาส์ ปรีนเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าอนามัย ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติกร)		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่		
1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ		
-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ		
เข้าปกหนังสือ		
2) ค่าซัฟฟอก		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซัฟฟอกผ้าม่าน ปลอดภัย		
ผ้าปูที่นอน ฯลฯ		
3) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล		
-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น		
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม		
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่		
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท		
รายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่		
มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือ		
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่		
10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง		
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

4) ค่าเช่าทรัพย์สิน

1.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตามระเบียบ
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตามระเบียบ
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นการก่อกำหนดผู้กฟนงบประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 จากผู้ว่าราชการจังหวัด
เพชรบุรี ผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย
โดยตั้งงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็น
ไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน

ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่
10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ
ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่
10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) ค่าเบี้ยประกัน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นเว้นอาคารสำนักงาน หรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเมือง และบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

8) ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

9) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งานจราจร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องจราจร	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องจราจร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 1/2563) หน้า 2

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	405,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติกร)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ระบายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง(กระดานดำ) ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ดาขั่งขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรี้น เทป พีวีซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไซ ชี๊ฝิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตาม หนังสือ ที่ มท 0808.2/ ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทระบายจ่ายตาม งบประมาณ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	20,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาลในสำนักงาน หรือ ที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,839,338 บาท
งบบุคลากร	รวม	382,128 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	382,128 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	238,560 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรา กำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ได้แก่ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) จำนวน 1 อัตรา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

119,568 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	911,210 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.บางจาก ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

1) เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี(โบนัส)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ค่าป่วยการ อปพร.

-เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาแก้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

3) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555

4) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

6) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

-เป็นการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่าย	รวม	558,875 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ
เข้าปกหนังสือ

2) ค่าซักรีด

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซักรีดผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน
ผ้าปูที่นอน ฯลฯ

3) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ
เช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม
การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม
2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) ค่าเช่าทรัพย์สิน

1.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม
ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562 เป็นการก่อกำหนดผู้บังคับงบประมาณรายจ่าย
เกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 จาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ผู้รับมอบอำนาจจาก
ปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยตั้งงบประมาณรายจ่าย
ดังนี้

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน

ลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22

มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทยส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) ค่าเบี้ยประกัน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

8) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
สถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. บางจาก	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
จัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.บางจาก โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 93

โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายในการประกวด หรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาวิทยากร ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565)

หน้า 94

โครงการสนับสนุนการเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อสานสัมพันธ์บ้านและ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุน
การเรียนรู้นอกสถานที่เพื่อสานสัมพันธ์บ้านและศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต.บางจาก โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าจัดซื้อวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าเช่ารถ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 94

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารการศึกษา

จำนวน

358,875 บาท

-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา ให้แก่ เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก
โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน
อัตรามื้อละ 21.-บาท ต่อคน จำนวน 45 คน จำนวน
245 วัน เป็นเงิน 231,525.-บาท

2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนอัตรา คนละ
1,700.-บาท/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 76,500.-บาท

4) เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน อัตรา คนละ 200/ปี
จำนวน 45 คน เป็นเงิน 9,000.-บาท

5) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนอัตรา คนละ
200/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 9,000.-บาท

6) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนอัตรา คนละ
300/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 13,500.-บาท

7) เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตรา
คนละ 430/ปี จำนวน 45 คน เป็นเงิน 19,350.-บาท

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
การจัดงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565) หน้า 93

ค่าวัสดุ	รวม	347,335 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	347,335 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
 คงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง
 ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้
 ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้
 ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
 ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามตัวอย่างการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1248
 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง
 ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก
 สบู่ น้ำยา ดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน
 ปลอกหมอน หมอน ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา ใองน้ำ
 ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร
 เครื่องตัดโซไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า
 รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส
 เต้า ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ จำนวนเงิน
 12,000 บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่

1. โรงเรียนวัดทองนพคุณฯ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 130 คน ในอัตราคนละ
 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 249,106.- บาท

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางจาก จำนวน 45 คน
 ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน
 86,229.- บาท รวมเป็นเงินทั้งหมด 335,335.-บาท

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุดที่ มท 0816.2/
 ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง
 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้าน
 การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. 2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

งบเงินอุดหนุน	รวม	546,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	546,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนวัดทองนพคุณฯ	จำนวน	546,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่
เด็กนักเรียนชั้นอนุบาลและชั้น ป.1-ป.6 ของโรงเรียน
วัดทองนพคุณ ฯ อัตรามื้อละ 21 บาท ต่อคน จำนวน
130 คน จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 546,000.- บาท
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
ดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง
ซักซ้อมแนวทาง การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565
(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้า 95

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	160,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	160,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	160,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการดำเนินงานตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับ คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ละ 20,000 บาท จำนวน 8 หมู่บ้าน

-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องชี้แจงแนวทาง การจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 4002 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข เพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้า 103

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	55,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ

2) ค่าซั๊กฟอก

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซั๊กฟอกผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ

3) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) ค่าเช่าทรัพย์สิน

1.ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตามระเบียบ
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปี
งบประมาณ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 จากผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี
ผู้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยตั้ง
งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม
2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบารพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม

2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

5) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ

เผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ

ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนมาก ที่ มท 0808.2/

ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์

การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

6) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนังสือ

กระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่

22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) ค่าเบี้ยประกัน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำกรรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

8) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

9) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เข็มหลอม หูฟัง เปลาหาม คนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ดึงเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สำลีและผ้าพัน แผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยง เพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	280,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	214,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	214,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	214,560 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2572 จำนวน 1 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรา กำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน(ปฏิบัติการ)

งบดำเนินงาน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	36,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆ เกี่ยวข้อง

ค่าใช้สอย	รวม	30,000 บาท
-----------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมโครงการครอบครัวไทยห่างไกลยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 90

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่ประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว24 ลงวันที่ 4 ม.ค. 2561 เรื่อง โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามแนวทางประชารัฐ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 91

โครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลบางจาก

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรีตำบลบางจาก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-565) หน้า 90

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	15,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร	จำนวน	15,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดงานพระนครคีรี-เมืองเพชร ครั้งที่ 36 ประจำปี 2565 ให้กับที่ทำการปกครองอำเภอ เมืองเพชรบุรี		
-เป็นไปตามหนังสืออำเภอเมืองเพชรบุรี ที่ พบ 0118/ว254 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2564 เรื่อง ขอรับสนับสนุนเงินอุดหนุน การจัดงานพระนครคีรี - เมืองเพชร ครั้งที่ 36 ประจำปี พ.ศ. 2565		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน อุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 96		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	260,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	260,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันเรือยาวเนื่องในประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	150,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันเรือยาวเนื่องในประเพณีวันลอยกระทง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงินหรือของรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้า 8		
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา	จำนวน	10,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางพุทธศาสนา โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 96		

โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์

จำนวน 100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย การตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 หน้า 96

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,995,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,510,380 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,510,380 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	468,960 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร อำนวยการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหาร งานช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

902,280 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่

- 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
- 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 7 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

97,140 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ
พนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศ
คณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้าง ของ อปท. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวน
อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม)
ได้แก่

- 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ได้แก่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
- 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ได้แก่
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 7 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	485,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.บางจาก ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ค่าป่วยการ อปพร.

-เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาแก้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

3) ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานและ
ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ
ค่าตอบแทนการออกข้อสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าการตรวจ
คำตอบ หรือจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือก
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555

4) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ
ทางละเมิด

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการ
แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการ
แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

6) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

-เป็นการตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่
ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่นทำระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้านการรักษาความเจ็บป่วยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2549 และหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค. 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 1013 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ได้แก่

1) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

2) ค่าซั๊กฟอก

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายค่าซั๊กฟอกผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ฯลฯ

3) ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ เช่น ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1027 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) ค่าเช่าทรัพย์สิน

1. ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

กรณีทำสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าอาคารและที่ดินคำนวณตาม ระเบียบ
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นการก่องหนผู้กฟนงบประมาณรายจ่ายเกินกว่า
หนึ่งปีงบประมาณ ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 จาก
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี ผู้รับมอบอำนาจ
จากปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยตั้งงบประมาณ
รายจ่ายดังนี้

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1027 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

2.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

กรณีทำสัญญาเช่า 1 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และ
ค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่
มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีสัญญาเช่ามากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0808.2/
ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ปี 2565 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2566 จำนวน 50,000 บาท

ปี 2567 จำนวน 50,000 บาท

5)ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

-เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
และเผยแพร่ช่างทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์
โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือ
สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6)ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ ว 1027 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่
10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

7) ค่าเบี้ยประกัน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่นรถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม

8) ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1027 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	330,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปลงลบ กระดานดำ ตรายาง ขาดัง(กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรง วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดูหนังขนาดเล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร ดลิบผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พีวีซี แบบใส่น้ำยาลบกระดาษไข กระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ชั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุประเภทวัสดุ
คงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน วัสดุสิ้นเปลือง
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตร
สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฟิวส์ เทปพัน
สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัด
รัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ
ทรานซิสเตอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ
เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ดอกกล้าโพง
แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง
รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย
ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม
ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะเครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน
โกส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์
สีปูนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อกร กระเบื้อง
สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภท
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง
ชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไซควม ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย
กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน
ล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน
กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์
เพลลา ฟิล์มกรองแสง เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)
ชุดเกียร์ยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ
หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก
อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถ
ยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ
เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล
น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาร์บี
น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์
ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
อาทิเช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถ
กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง
ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ปุย ยาป้องกัน
และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์
พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ
อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ไบโอมิต เชือก ผ้าใบ
หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุ
คงทน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย
ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า
เครื่องหมวยศและสิ่งกีด ดุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก
ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโยน ละคร ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000/บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM คัดซีพียูเดเตอร์ เม้าส์ ปรีนเตอร์สวิตซ์ขั้วออกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เป็นต้น ฯลฯ

งานก่อสร้าง

รวม

2,324,340 บาท

งบบุคลากร

รวม

437,340 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

437,340 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

317,340 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 6 ลงวันที่ 29 เมษายน 2559 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวน 1 อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรา กำลังสามปี(ปีงบประมาณ 2564-2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000/บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบต. ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ อบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม) ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา จำนวน 1 อัตรา

งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่
12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ
การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	1,877,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,877,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พรางรางระบายน้ำจาก บ้านนางนริน เหลืองทองถึงบ้านนายมานะ คงคาช่วยหมู่ที่ 3	จำนวน	469,000 บาท
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน
คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมรางระบายน้ำจากบ้าน
นางนริน เหลืองทองถึงบ้านนายมานะ คงคาช่วย
หมู่ที่ 3 ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 75 เมตร
ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 30 เมตร
รวมระยะทาง 105 เมตร (หรือมีพื้นที่ดำเนินการ
ไม่น้อยกว่า 352.50 ตร.ม.)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3/2564) หน้า 3

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝัगत้อ เลียบบ้านนาย จำนวน 463,000 บาท
 เอนก บุญมา ไปถึงท้อลวด หมู่ที่ 6 เชื่อมต่อทางหลวงชนบท หมายเลข 1023 (หมู่ที่ 1)

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน
 คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝัगत้อ เลียบบ้านนายเอนก
 บุญมา ไปถึงท้อลวด หมู่ที่ 6 เชื่อมต่อทางหลวง
 ชนบท หมายเลข 1023 (หมู่ที่ 1) ขนาดกว้าง
 3.50 เมตร ยาว 237 เมตร หนา 0.15 เมตร (หรือมี
 พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 829.50 ตร.ม.) พร้อม
 ฝัगत้อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เมตร (วางท้อ
 ข้ามคลอง จำนวน 7 ท่อน)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3/2564) หน้า 1

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายคล้อย เอี่ยม จำนวน 465,000 บาท
 สำอาง ถึงบ้านคุณพรชนก ชุมจันท์ หมู่ที่ 5

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน
 คอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายคล้อย เอี่ยมสำอาง
 ถึงบ้านคุณพรชนก ชุมจันท์ หมู่ที่ 5 ขนาดกว้าง
 3.50 เมตร ยาว 250.00 เมตร หนา 0.15 เมตร (หรือ
 มีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 875.00 ตร.ม.)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3/2564) หน้า 4

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างหมู่ที่ 7 จำนวน 480,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าติดตั้งไฟฟ้าตามโครงการติดตั้ง
 ไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 7 จำนวน 12 ต้น

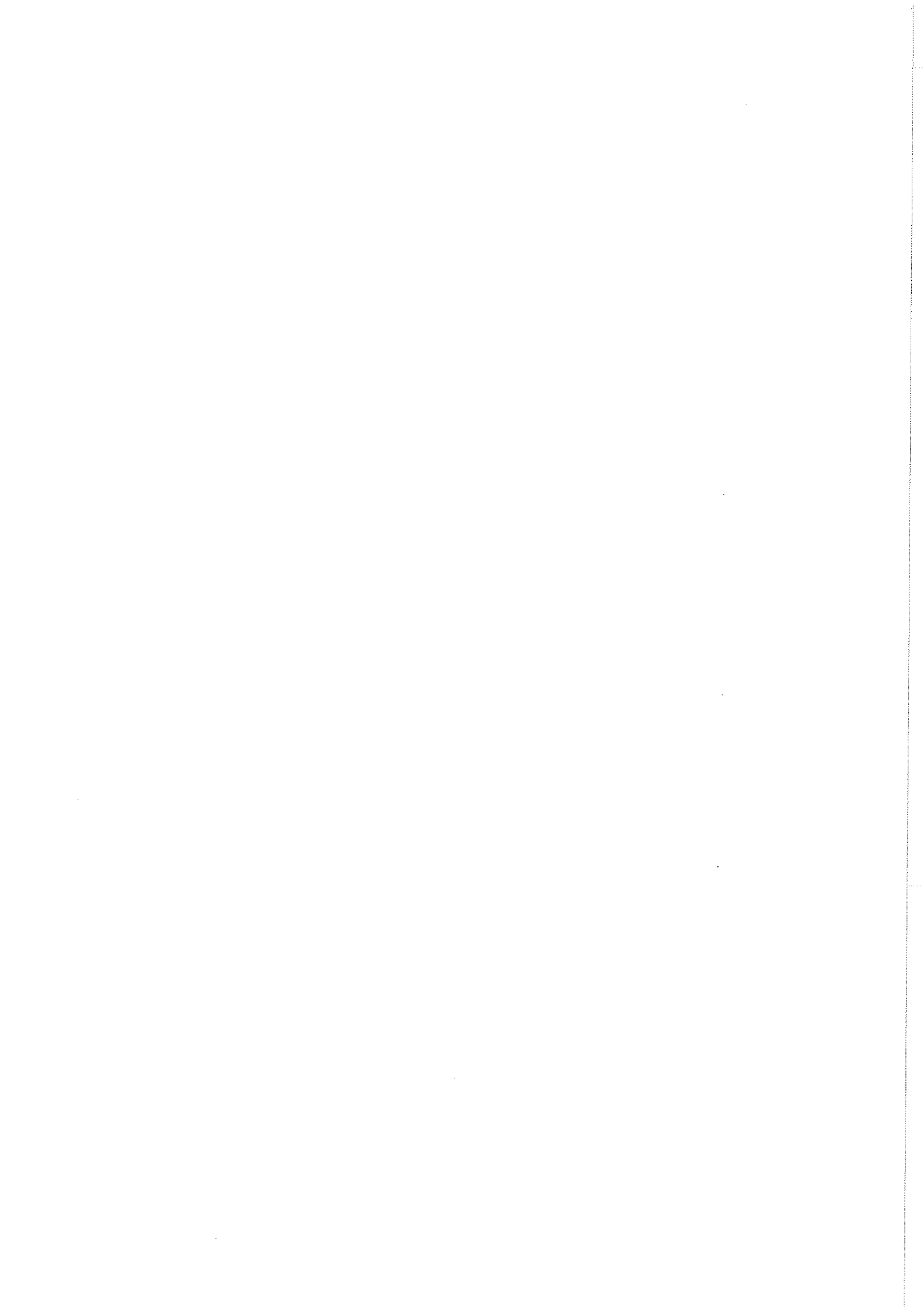
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
 เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2563) หน้า 4

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	191,000 บาท
งบลงทุน	รวม	191,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	191,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีต(ลานตากข้าว) ในส่วนที่เหลือ หมู่ที่ 2 ต.บางจาก อ.เมือง จ.เพชรบุรี จำนวน 2 จุด	จำนวน	191,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างลานคอนกรีต (ลานตากข้าว) ในส่วนที่เหลือ หมู่ที่ 2 ต.บางจาก อ.เมือง จ.เพชรบุรี จำนวน 2 จุด จุดที่ 1 พื้นที่ 245 ตร.ม. จุดที่ 2 พื้นที่ 138 ตร.ม. (หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 383.00 ตร.ม.)		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3/2564) หน้า 14		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	132,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	5,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เยาวชนร่วมใจอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
-เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) หน้า 116		

งบลงทุน	รวม	127,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	127,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
โครงการขุดลอกดินเลนคลองเสียบถนนนาสองร้อย ม.8 เชื่อมคลอง ส่งน้ำกลางทุ่งหมู่ที่ 3	จำนวน	127,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าขุดลอกดินเลนคลองเสียบถนน
นาสองร้อย หมู่ที่ 8 เชื่อมคลองส่งน้ำกลางทุ่งหมู่ที่ 3
(หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 5,525 ลูกบาศก์เมตร)
สภาพเดิม ปากคลองด้านบน กว้าง 3.00 เมตร ก้นคลอง
กว้างเฉลี่ย 1.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร ยาว 1,300 เมตร
สภาพหลังขุด ปากคลองด้านบน กว้าง 4.00 เมตร ก้นคลอง
กว้างเฉลี่ย 2.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 2.00 เมตร ยาว 1,300 เมตร
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)
เพิ่มเติม (ครั้งที่ 3/2564) หน้า 13





ที่ พบ ๗๖๗/๐๑/ ๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
อำเภอเมืองเพชรบุรี พบ ๗๖๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองเพชรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี มีมติเห็นชอบร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บางจาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ นายอำเภอเมืองเพชรบุรีพิจารณาอนุมัติ ตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภา
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตาม
เอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนบุลย์ มีมาก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

งานกิจการสภาฯ

โทร.๐-๓๒๗๘-๑๒๓๖ - ๗ ต่อ ๑๑

โทรสาร.๐-๓๒๗๘-๑๒๓๗ ต่อ ๑๗

www.bangjak-sao.com

โทรสาร ๒๓ ส.ค. ๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง
เลขที่.....
วันที่.....
เดือน.....

ที่ พบ ๐๐๒๓.๗/ ๒๖๕๕

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบุรี
ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ที่ พบ ๗๖๗๐๑/๘ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ในคราวประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้อำเภอเมืองเพชรบุรีพิจารณาว่าร่างข้อบัญญัตินี้ดังกล่าว ตามมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ นั้น

อำเภอเมืองเพชรบุรี ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากแล้ว จึงอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางจากประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติฯ ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้แจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจากทราบ และเมื่อประกาศใช้แล้ว ให้จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑ ชุด ให้อำเภอทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พร้อม น.ส.จ. ๐๐๓๗.๖๓๕๖๓
- นายอำเภอเมืองเพชรบุรี

นายอนันต์ วัฒนพงศ์ - ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบุรี
นายอำเภอเมืองเพชรบุรี
ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบุรี

- พล.ต.ต.ดร. พิชัยพรอน สติ รำ
จ.อ.พิเชษฐ์ วัฒนพงศ์
ปลัดอำเภอเมืองเพชรบุรี พ.ศ. ๒๕๖๕
- บ.จ.ดร. พิชัยพรอน สติ รำ

๒๗ ส.ค. ๒๕๖๕

นายอำเภอเมืองเพชรบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร./โทรสาร ๐-๓๒๔๒-๔๕๒๓

๒๖ พ.ค. ๖๕

(นายอานันท์ วัฒนพงศ์)

หัวหน้าเขตเมืองเพชรบุรี



ที่ พบ ๓๖๓๐๑ / ๕๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
หมู่ ๒ ตำบลบางจาก
อำเภอเมือง พบ ๓๖๐๐๐

๓๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเมืองเพชรบุรี

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองเพชรบุรี ที่ พบ ๐๐๒๓.๓/๒๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง อำเภอเมืองเพชรบุรี แจ้งว่า ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากแล้ว จึงอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติฯ ต่อไป ทั้งนี้ ขอให้แจ้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจากทราบ และเมื่อประกาศใช้แล้วให้จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี จำนวน ๑ ชุด ให้อำเภอทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้ประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และสำเนาข้อบัญญัติฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bangjak-sao.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อีกหนึ่งช่องทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชา ทองยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

สำนักงานปลัด

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร ๐-๓๒๗๘-๑๒๓๖

โทรสาร ๐-๓๒๗๘-๑๒๓๗ ต่อ ๑๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้มีมติพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับ นายอำเภอเมืองเพชรบุรี ได้อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางจากใช้ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับ หมวด ๖ ข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก โดยจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป (รายละเอียดของข้อบัญญัติปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิชา ทองยืน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก



